|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاختبار الوظيفي لنظام إدارة الأصول** | | | | |
| **الاختبار الوظيفي** | | | | |
| **تقرير الاختبار** | | | **التاريخ** | **رقم النسخة** |
| وصف الاختبار | إجراء الاختبار الوظيفي هو اختبار المتطلبات الوظيفية لنظام إدارة الأصول.  اختبار ما إذا كان نظام إدارة الأصول قد تم تهيئته/ تخصيصه وفقًا لمجلد الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، الفصل 2 - برنامج إدارة الأصول (EOM-ZA0-PR-000005) وتوافقه مع متطلبات الأعمال/ المستخدمين ذات الصلة. | |  |  |
|
| نتيجة الاختبار | **<<ناجح / راسب>>** | <أخضر/أحمر> | | |
| أجراه الاسم/ الوظيفة/ التوقيع |  | | | |
| حققه |  | | | |
| اعتمده |  | | | |

**نص الاختبار**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الخطوة** | | **الخطوة/ المهمة** | | **نتيجة الاختبار (ناجح/ راسب)** | | **نسبة النجاح %** | | **عدد الأخطاء** | **الحالة** | **الملاحظات** |
| 1 | | **إدارة الأصول**   * إنشاء الموقع * إنشاء الأصل * أداء وظائف إدارة الأصول لتغطية دورة حياة إدارة الأصول * إدارة جميع تقارير إدارة الأصول الجديدة | |  | |  | |  | <أخضر/ أحمر/ أصفر> |  |
| 2 | | **إدارة أوامر العمل**   * إنشاء خطة عمل * إنشاء جدول زمني للصيانة الوقائية * إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الوقائية * إنشاء طلب الخدمة * إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الإصلاحية * إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الطارئة * إكمال طلبات العمل وإغلاقها باستخدام عمليات سير طلبات العمل التي تشمل دورة حياة طلب العمل * إدارة جميع تقارير إدارة العمل الجديدة | |  | |  | |  |  |  |
| 3 | | **إدارة المخزون**   * إنشاء موقع المخزن * إنشاء البنود وسجل المخزون * إنشاء معاملات المخزون * إدارة جميع تقارير المخزون | |  | |  | |  |  |  |
| 4 | | **إدارة المشتريات**   * إنشاء سجل الشركة (المورد) * توقيع خطاب الترسية * إجراء خدمة تقديم البند حتى إغلاق طلب الشراء * إبرام العقد وفسخه * إدارة جميع تقارير المخزون | |  | |  | |  |  |  |
| 5 | | **إدارة تهيئة الأصول**   * إنشاء أصل التهيئة * تنفيذ وظائف إدارة أصول التهيئة لتغطية دورة حياة إدارة الأصول * إدارة جميع تقارير إدارة الأصول الجديدة | |  | |  | |  |  |  |
| 6 | | **إدارة إمكانية التنقل**   * تنفيذ العمل من خلال التطبيق على الهاتف المحمول * تنفيذ العمل من خلال تطبيق تقييم حالة المحمول | |  | |  | |  |  |  |
| 7 | **FRACAS**   * إنشاء طلب عمل للصيانة الإصلاحية وتوجيهه إلى سير عمل إعداد تقارير عن التعطل والتحليل ونظام الإجراءات الإصلاحية * إدخال رمز الخطأ والتفاصيل ذات الصلة * تنفيذ تحليل الأسباب الجذرية (RCA) * إغلاق طلب العمل | |  | |  | |  | |  |  |
| 8 | **EDMS**   * عرض الوثائق ونسخها وحفظها وطباعتها (مثل المواصفات والرسومات والنماذج وغيرها) | |  | |  | |  | |  |  |
| 9 | **الميزات باللغة العربية**   * التوجيه داخل التطبيق * التقارير | |  | |  | |  | |  |  |

**عيوب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرمز التعريفي للخطأ | **الوصف** | **الرمز التعريفي لخطوة الاختبار** | **الأولوية (عالية/ متوسطة/ منخفضة)** | **الشدة (عالية/ متوسطة/ منخفضة)** | **تاريخ الفتح** | **الحالة** | **أجراه** |
| <الرقم التسلسلي> | <تقديم وصف للخطأ وخطوة إعادة إنشاء الخطأ وتفاصيل أخرى ذات صلة> | <اختياري إذا كان عامًا لجميع الخطوات> |  |  |  | <مفتوح/ مغلق> |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**إثبات التنفيذ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز التعريفي لخطوة الاختبار** | **إثبات الوصف (صورة الشاشة/ السجل/ الشاهد الفعلي/ الصورة/ غير ذلك.)** | **إثبات اسم الوثيقة** | **اسم الشاهد وتوقيعه (في حالة وجود إثبات أنه «الشاهد»)** |
| <الرقم التسلسلي> |  | <اسم النسخة الإلكترونية> |  |
|  |  |  |  |

**الشهود**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم** | **توقيعك** |
|  |  |
|  |  |