|  |
| --- |
| **الاختبار الوظيفي لنظام إدارة الأصول** |
| **الاختبار الوظيفي** |
| **تقرير الاختبار**  | **التاريخ** | **رقم النسخة** |
| وصف الاختبار | إجراء الاختبار الوظيفي هو اختبار المتطلبات الوظيفية لنظام إدارة الأصول.اختبار ما إذا كان نظام إدارة الأصول قد تم تهيئته/ تخصيصه وفقًا لمجلد الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، الفصل 2 - برنامج إدارة الأصول (EOM-ZA0-PR-000005) وتوافقه مع متطلبات الأعمال/ المستخدمين ذات الصلة. |  |  |
|
| نتيجة الاختبار | **<<ناجح / راسب>>** | <أخضر/أحمر> |
| أجراهالاسم/ الوظيفة/ التوقيع |   |
| حققه |  |
| اعتمده |   |

**نص الاختبار**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الخطوة** | **الخطوة/ المهمة** | **نتيجة الاختبار(ناجح/ راسب)** | **نسبة النجاح %** | **عدد الأخطاء** | **الحالة** | **الملاحظات** |
| 1 | **إدارة الأصول*** إنشاء الموقع
* إنشاء الأصل
* أداء وظائف إدارة الأصول لتغطية دورة حياة إدارة الأصول
* إدارة جميع تقارير إدارة الأصول الجديدة
 |   |   |   | <أخضر/ أحمر/ أصفر> |   |
| 2 | **إدارة أوامر العمل*** إنشاء خطة عمل
* إنشاء جدول زمني للصيانة الوقائية
* إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الوقائية
* إنشاء طلب الخدمة
* إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الإصلاحية
* إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الطارئة
* إكمال طلبات العمل وإغلاقها باستخدام عمليات سير طلبات العمل التي تشمل دورة حياة طلب العمل
* إدارة جميع تقارير إدارة العمل الجديدة
 |   |   |   |   |   |
| 3 | **إدارة المخزون*** إنشاء موقع المخزن
* إنشاء البنود وسجل المخزون
* إنشاء معاملات المخزون
* إدارة جميع تقارير المخزون
 |   |   |   |   |   |
| 4 | **إدارة المشتريات*** إنشاء سجل الشركة (المورد)
* توقيع خطاب الترسية
* إجراء خدمة تقديم البند حتى إغلاق طلب الشراء
* إبرام العقد وفسخه
* إدارة جميع تقارير المخزون
 |   |   |   |   |   |
| 5 | **إدارة تهيئة الأصول*** إنشاء أصل التهيئة
* تنفيذ وظائف إدارة أصول التهيئة لتغطية دورة حياة إدارة الأصول
* إدارة جميع تقارير إدارة الأصول الجديدة
 |   |   |   |   |   |
| 6 | **إدارة إمكانية التنقل*** تنفيذ العمل من خلال التطبيق على الهاتف المحمول
* تنفيذ العمل من خلال تطبيق تقييم حالة المحمول
 |   |  |  |  |   |
| 7 | **FRACAS*** إنشاء طلب عمل للصيانة الإصلاحية وتوجيهه إلى سير عمل إعداد تقارير عن التعطل والتحليل ونظام الإجراءات الإصلاحية
* إدخال رمز الخطأ والتفاصيل ذات الصلة
* تنفيذ تحليل الأسباب الجذرية (RCA)
* إغلاق طلب العمل
 |   |   |   |   |   |
| 8 | **EDMS*** عرض الوثائق ونسخها وحفظها وطباعتها (مثل المواصفات والرسومات والنماذج وغيرها)
 |   |   |   |   |   |
| 9 | **الميزات باللغة العربية*** التوجيه داخل التطبيق
* التقارير
 |   |   |   |   |   |

**عيوب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرمز التعريفي للخطأ | **الوصف** | **الرمز التعريفي لخطوة الاختبار** | **الأولوية (عالية/ متوسطة/ منخفضة)** | **الشدة (عالية/ متوسطة/ منخفضة)** | **تاريخ الفتح** | **الحالة** | **أجراه** |
| <الرقم التسلسلي> | <تقديم وصف للخطأ وخطوة إعادة إنشاء الخطأ وتفاصيل أخرى ذات صلة> | <اختياري إذا كان عامًا لجميع الخطوات> |  |   |  | <مفتوح/مغلق> |   |
|   |   |   |  |   |  |   |   |

**إثبات التنفيذ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز التعريفي لخطوة الاختبار** | **إثبات الوصف(صورة الشاشة/ السجل/ الشاهد الفعلي/ الصورة/ غير ذلك.)** | **إثبات اسم الوثيقة** | **اسم الشاهد وتوقيعه (في حالة وجود إثبات أنه «الشاهد»)** |
| <الرقم التسلسلي> |   | <اسم النسخة الإلكترونية> |   |
|  |  |  |  |

**الشهود**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم** | **توقيعك** |
|   |   |
|   |   |